

▼引越チェックシート

引越日： 年 月 日 ()

準備期間	チェック項目	届出先	必要なもの・手続方法
1ヶ月前～ 2ヶ月前	<input type="checkbox"/> 現在の住居の解約	大家さん・管理人 不動産会社	契約内容を確認の上、手続を行います
1週間前	<input type="checkbox"/> 住民移動・転出届	現住所の市区町村役場	所定の用紙に記入します 届出人の印鑑が必要です
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険・国民年金	現住所の市区町村役場	加入者のみ国民健康保険証、国民年金手帳、 印鑑、転出証明書を持参します
	<input type="checkbox"/> 福祉関係 (乳児医療・児童手当・年金など)	現住所の市区町村役場	受給者のみ転出証明書、印鑑が必要です
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	現住所の市区町村役場	登録した印鑑を持参します 代理人が手続をする場合は委任状が必要です
	<input type="checkbox"/> 金融機関への届出	金融機関窓口	通帳、印鑑が必要です クレジット・保険会社は各窓口へ電話で連絡します
	<input type="checkbox"/> 固定電話の移転届	管轄のNTT	116番へ電話し、移転の申込をします
3・4日前	<input type="checkbox"/> 電気	管轄のNTT電力会社	電話やインターネットで連絡します
	<input type="checkbox"/> ガス	管轄のガス会社	〃
	<input type="checkbox"/> 水道	管轄の水道局	〃
	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送手続	最寄の郵便局	転居届のハガキに必要事項を記入して投函します
引越後	<input type="checkbox"/> 転入届・印鑑登録	引越先の市区町村役場	転出証明書、印鑑、身分証明書が必要です
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険・国民年金	引越先の市区町村役場	加入者のみ国民健康保険証、国民年金手帳、 印鑑が必要です
	<input type="checkbox"/> 福祉関係 (乳児医療・児童手当・年金など)	引越先の市区町村役場	受給者のみ転出証明書、印鑑、 身分証明書が必要です
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更	引越先の警察署	免許証、住民票が必要です
	<input type="checkbox"/> 自動車・バイクの登録変更	引越先の陸運事務所	車、車庫証明、車検証、住民票、実印が必要です

▽ note

引越先住所：